Ref. Farde e-Vergaderingen : 2499145

Nr DO : **2**

Ontwerp-Besluit - Raad van 19/12/2022

Onderwerp : Belastingreglementen.- Belasting op het afleveren van administratieve documenten.- Dienstjaren 2023 tot 2025 inbegrepen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 12 februari 2015;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 §4 van de Grondwet: dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit reglement beoogde afleveren van administratieve documenten te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient hoofd te bieden;

Overwegende dat de gemeenten onder meer bevoegd zijn voor het afleveren van administratieve documenten ; dat het in dit opzicht toelaatbaar is dat zij de burgers in de uitgaven verbonden aan het afleveren van administratieve documenten laat bijdragen;

Overwegende dat de Gemeenteraad het noodzakelijk achtte een belasting in te voeren voor de vernieuwing van de elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfskaarten en elektronische passporten naar aanleiding van verlies of diefstal van deze documenten en dit als gevolg van, aan de ene kant, de noodzaak om te strijden tegen identiteitsfraude en, aan de andere kant, als gevolg van de hoge werklast verbonden aan deze aanvragen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1.- Er wordt voor de dienstjaren 2023 tot 2025 inbegrepen een belasting gevestigd op het afleveren van administratieve

documenten.

II. BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 2.- De sommen zijn verschuldigd door de personen of instellingen waaraan deze documenten door de gemeente worden afgeleverd hetzij op verzoek, hetzij van ambtswege.

Ingeval het afleveren van administratieve documenten gratis is, zijn de verzendingskosten ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

III. AANSLAGVOET

Artikel 3.- De aanslagvoeten zijn de volgende :

a) Burgerlijke Stand en Bevolking :

Eensluidend verklaren afschrift van een document : 6,00 EUR
Verklaring adreswijziging : 6,00 EUR
Adresopzoeking : 6,00 EUR/adres
Genealogisch onderzoek (vaste prijs voor het openen van het dossier en één uur onderzoek) : 50 EUR
Toeslag voor elk extra uur genealogisch onderzoek : 25 EUR
Kaarten:
Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – normale procedure : 9,00 EUR
Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – spoedprocedure : 150,00 EUR
Elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaart voor vreemdelingen – normale procedure : 25,00 EUR
Elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaart voor vreemdelingen – spoedprocedure : 150,00 EUR
Elektronische identiteitskaart voor Belgen en voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – spoedprocedure met gecentraliseerde levering op het adres van de FOD Binnenlandse zaken (ADIBZ) : 150,00 EUR
Vernieuwing naar aanleiding van meerdere verliezen/diefstallen:
- van een Kids-ID, eID (Belgen)
- van een elektronische verblijfskaart, kaart voor burger van de Europese Unie (vreemdelingen)
o Vernieuwing naar aanleiding van een 2de verlies/diefstal in de loop van de laatste 36 maanden : 50,00 EUR
o Vernieuwing naar aanleiding van een 3de verlies/diefstal en volgende in de loop van de laatste 36 maanden: 150,00 EUR

Paspoorten en reisdocumenten :
Paspoort - gewone procedure : 90,00 EUR (volwassenen) en 60,00 EUR (minder dan 18 jaar)
Paspoort - dringende procedure : 260,00 EUR (volwassenen) en 230,00 EUR (minder dan 18 jaar)
Paspoort - hoogdringende procedure : 320,00 EUR (volwassenen) en 290,00 EUR (minder dan 18 jaar)
Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen- gewone procedure : 90,00 EUR (volwassenen) en 60,00 EUR (minder dan 18 jaar);
Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen – dringende procedure : 260,00 EUR (volwassenen) en 230,00 EUR (minder dan 18 jaar);
Reisdocument voor vluchtelingen en staatlozen – hoogdringende procedure : 320,00 EUR (volwassenen) en 290,00 EUR (minder dan 18 jaar) ;
Vernieuwing van paspoorten of reisdocumenten naar aanleiding van meerdere verliezen/diefstallen :
o Vernieuwing naar aanleiding van 2de verlies/diefstal in de loop van de laatste 36 maanden: 180,00 EUR
o Vernieuwing naar aanleiding van 3de verlies/diefstal en volgende in de loop van de laatste 36 maanden: 260,00 EUR

Vreemdelingen:
Aanvraag tot inschrijving (opening vreemdelingendossier) : 25,00 EUR
Aankomstverklaring (bijlage 3), duplicaat, verlenging : 10,00 EUR
Attest tot voorlopige dekking van het verblijf (bijlage 15), duplicaat, verlenging: 10,00 EUR
Aanvraag om machtiging tot vestiging of tot het bekomen van de status van langdurig ingezetene (bijlage 16): 10,00 EUR
Bijzonder verblijfsdocument (bijlage 35), duplicaat, verlenging: 10,00 EUR
Attest van immatriculatie (oranje kaart): 15,00 EUR
Attest van immatriculatie verlenging: 15,00 EUR
Legalisatie verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis) of tenlasteneming voor buitenlandse studenten (bijlage 32): 10 EUR
Verblijfsdocument voor een buitenlandse student van een aangrenzend land (bijlage 33): 10 EUR

Rijbewijzen:
Rijbewijs : 30,00 EUR
Internationaal rijbewijs : 30,00 EUR
Voorlopig rijbewijs : 30,00 EUR
Duplicaat van een rijbewijs : 30,00 EUR
Omwisselen van een niet-Europees rijbewijs (kosten van onderzoek) : 5,00 EUR
Registratie van een Europees rijbewijs : 5,00 EUR
Stage-attest (voorlopig rijbewijs): 5,00 EUR

Verkeer:
1ste kaart buurtbewoner : 10,00 EUR/jaar, 20,00 EUR/ 2 jaar
2de kaart buurtbewoner : 110,00 EUR /jaar, 220,00 EUR/ 2 jaar
Tweede verblijfplaats : 250,00 EUR /jaar, 500,00 EUR/ 2 jaar
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, erediensten) : voor de 1ste tot en met 5de : 200,00 EUR /j
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, erediensten): voor de 6de tem 20ste: 300,00 EUR /j
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, erediensten): voor de 21 ste tem 30 ste : 600,00 EUR /j
Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, erediensten): vanaf de 31 ste kaart : 800,00 EUR /j
Vrijstellingskaart voor het personeel van onderwijsinstellingen en publieke kinderdagverblijven : 75,00 EUR /j
Vrijstellingskaart voor het personeel van de ziekenhuizen : 200,00 EUR /j
Vrijstellingskaart voor de politieagenten van de politiezone Brussel-Elsene werkzaam op het grondgebied van de Stad Brussel : 75,00 EUR /j
Kaart voor bezoeker: 10 eerste kaarten gratis, hierna 2,50 EUR /periode van 4u30 (met een maximum100 betalende periodes/jaar)
Duplicaat doorgangsbewijs: 10,00 EUR

Burgerlijke stand:
Verklaring voor het verkrijgen of het herkrijgen van de Belgische nationaliteit : 50,00 EUR
Verklaring van toekenning of afstand van de Belgische nationaliteit : 50,00 EUR
Huwelijksaangifte : 25,00 EUR
Trouwboekje : 25,00 EUR
« Klassieke » huwelijksplechtigheid : gratis
Huwelijksplechtigheid « Cour d'Honneur » waarbij de burgers een tijdslot kunnen reserveren voor de viering die tot 20 minuten kan duren (afhankelijk van de beschikbaarheid van de agenda), toegang hebben tot de trouwzaal via de Cour d'Honneur, toegang hebben tot het balkon (afhankelijk van beschikbaarheid) en 5 parkeerplaatsen krijgen (afhankelijk van beschikbaarheid): 250 EUR
Huwelijksplechtigheid « Cour d'Honneur » waarbij de burgers een tijdslot kunnen reserveren voor de viering van maximaal 40 minuten (afhankelijk van de beschikbaarheid van de agenda), toegang tot de trouwzaal via de Cour d'Honneur, toegang tot het balkon (afhankelijk van beschikbaarheid) en 5 parkeerplaatsen (afhankelijk van beschikbaarheid) : 500 EUR
Aangifte van wettelijke samenwoning : 25,00 EUR
Verklaring van beëindiging van de wettelijke samenwoning: 25,00 EUR
Opmaak van een akte van de Belgische burgerlijke stand op basis van een akte (artikel 68 §1 van het Burgerlijk Wetboek) of van een buitenlands vonnis (artikel 70 §1 van het Burgerlijk Wetboek) aangevraagd door de burger of zijn vertegenwoordiger: 50,00 EUR

Verandering van voornaam :
* De kostprijs van de procedure bedraagt 50,00 EUR per persoon voor de eerste aanvraag en 500,00 EUR per persoon voor de volgende aanvragen.
* De kosten van de procedure zullen niet worden gevorderd voor :
- mensen die van mening zijn dat het geslacht dat op hun geboorteakte vermeld staat, niet overeenstemt met hun intieme geslachtsidentiteit;
- personen die geen voornaam hebben of de voornaam "X".

b) Wegeniswerken :
Toelatingen om afsluitingen of omheiningen te plaatsen : 6,25 EUR
Toelatingen om een voetpad te leggen of te herleggen : 6,25 EUR
Toelatingen tot het plaatsen van automatische toestellen zonder uitsprong op de rooilijn : 6,25 EUR
Toelatingen tot het storten van gebruikte waters in de gemeenteriolen : 6,25 EUR
Lijst van de grondbezetters in het openbaar domein : 6,25 EUR

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 4.- Worden vrijgesteld van belasting, de administratieve documenten die kosteloos door het Gemeentebestuur moeten worden uitgereikt krachtens een wet, een koninklijk besluit of enig ander overheidsreglement.

V. INVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 5.- De bedragen worden contant geïnd, d.w.z. op het tijdstip van de aflevering van de dienst of het administratief document (fysiek of virtueel). Het bewijs van betaling wordt geleverd door overlegging van een betalingsbewijs.

Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen de verschuldigde sommen via een kohier ingevorderd worden. De personen of instellingen die aan de betaling onderworpen zijn en die een aanvraag indienen om een of ander document te verkrijgen, zijn verplicht op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring te geven, wanneer dit document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

VI. AANVANG VAN DE TOEPASSING

Artikel 6.-. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2023. Huidig reglement vervangt bij ingang van het aanslagjaar 2023 het reglement van de belasting op het afleveren van administratieve documenten, goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad op 31/01/2022.

Bijlagen :